



Broj: 02-30-00742/24
Donji Vakuf, 9. 4. 2024. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 103/21), u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/19, 1/24 i 3/24), Općinski načelnik raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. Naziv radnog mjesta:

Viši referent za arhivsku građu - 1 (jedan) izvršilac

II. Opis poslova radnog mjesta:

- odlaže akte u arhivu u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju,
- sređuje i čuva predmete koji se nalaze u arhivu u skladu s Uputstvom,
- rukuje sa predmetima u arhivi,
- vodi arhivske knjige i upisuje registraturski material koji se po ma kom osnovu nalazi kod općinskih službi i dostavlja nadležnom arhivu,
- pokreće postupak za odabiranje arhivske građe, odnosno izdvajanje bezvrijednog materijala,
- učestvuje u radu Komisije koja sastavlja popis bezvrijednog registraturskog materijala, saglasno rokovima čuvanja,
- vodi dostavu pismenog obavještenja nadležnom arhivu o odabiru arhivske građe i izdvajanju bezvrijednog registraturskog materijala,
- evidentira brojeve uništenih predmeta u postojeće evidencije (djelovodnik, kartoni, arhivska knjiga) poslije izvršenog uništenja nepotrebnog registraturskog materijala,
- rukuje uređajem za kopiranje i umnožavanje,
- vrši kucanje po diktatu (rasprava i sl), kucanje tonskih zapisa,
- po potrebi obavlja poslove i drugih namještenika u Info-centru,
- vrši i druge poslove koje mu u nadležnost stavi pomoćnik načelnika.

III. Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati:

a) **Opće uslove** predviđene članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin Bosne i Hercegovine; da je punoljetan; da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe; da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini; da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) Posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

- SSS – IV stepen, završena srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- deset (10) mjeseci radnog staža, poslije maturiranja, na poslovima svoje struke
- položen stručni upravni ispit
- poznavanje rada na računaru.

IV. Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni priložiti original ili ovjerenu kopiju slijedećih dokumenata:

- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu BiH ne starije od 6 mjeseci;
- diploma/svjedodžba o završenoj školi;
- uvjerenje/potvrda o radnom stažu;
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena: U razmatranje će se uzeti i prijava kandidata koji nema položen stručni upravni ispit, s tim da je dužan, ukoliko bude primljen u radni odnos, taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema.

Izabrani kandidat dužan je, prije stupanja na rad, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Namještenik koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

V. Rok i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijelom području Federacije BiH, računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti, lično ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Općina Donji Vakuf
ul. 14 Septembar br. 22
70220 Donji Vakuf

sa naznakom "Prijava na javni oglas za prijem namještenika u radni odnos – ne otvarati"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Općinski načelnik

Huso Sušić